

**Fonction principale : Chargé de mission (culturel)**

**CHARGÉE /CHARGÉ DE MISSION (CULTURELLE / CULTUREL) -  
INSTITUT FRANÇAIS EN ISRAËL, ANTENNE DE NAZARETH**

Emploi-type principal : **ATTACHEE / ATTACHE DE COOPERATION**  
 Domaine d'activité : **COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE**  
 Code Emploi-type NOMADE : **CAC-05**  
 Emploi-référence RIME : **FP2DIP05 CONSEILLERE/CONSEILLER DE  
COOPERATION**  
 Domaine fonctionnel RIME : **DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES**

<b>Affectation :</b>	INSTITUT FRANCAIS D'ISRAEL - ANTENNE DE NAZARETH
<b>Lieu de travail :</b>	Institut Français de Nazareth, 63 rue Paulus VI, Nazareth - ISRAEL
<b>Numéro du poste de travail :</b>	0001003130

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
ATTACHEE / ATTACHE DE COOPERATION	Coopération et action culturelle	100

**Description synthétique du poste**

Sous l'autorité du Conseiller de coopération et d'action culturelle – directeur de l'Institut Français d'Israël (IFI) et du consul général de France à Haïfa - directeur délégué des antennes de Haïfa et Nazareth, le(la) chargé(e) de mission culturelle assurera les fonctions de responsable de l'antenne de Nazareth de l'Institut Français d'Israël avec les trois missions principales suivantes, dans le cadre du plan d'action de l'établissement :

- Gestion administrative et logistique de l'antenne ;
- Développement des cours de français ;
- Mise en œuvre de la politique culturelle et artistique de l'antenne.

**Composition de l'équipe de travail**

1 assistante-gestionnaire  
 3 professeurs de français prestataires

- Travail en lien étroit avec les agents suivants au sein de l'Institut Français d'Israël :

1 coordinatrice des cours de français à Haïfa  
 1 chargée de mission culturelle à Haïfa  
 1 secrétaire général à Tel Aviv  
 1 directeur des cours à Tel Aviv  
 1 attachée culturelle à Tel Aviv  
 1 responsable de projets culturels et audiovisuels à Tel Aviv

### Activités principales

Travaillant sous l'autorité du Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle, directeur de l'Institut français d'Israël, et du consul général de France à Haïfa, directeur délégué pour les antennes de Haïfa et de Nazareth, le(la) chargé(e) de mission culturelle assurera la responsabilité de l'antenne :

#### I. Gestion administrative et logistique de l'antenne

1. Représentation locale du directeur de l'IFI, et du directeur délégué : contact avec les autorités, contact et identification des partenaires, contact avec le public et identification de leurs attentes ;
2. Gestion administrative et financière en liaison avec le secrétariat général et le directeur délégué : élaboration des budgets, suivi financier, contrôle de gestion, suivi des engagements et du service fait, rédaction et suivi des contrats ;
3. Gestion mobilière et immobilière en liaison avec le secrétariat général ;
4. Gestion et animation du site internet et des réseaux sociaux, mise en œuvre d'actions de communication sur les activités de l'antenne en lien avec le service communication de l'IFI.

#### II. Responsable des cours de français de l'antenne

1. Responsabilité administrative et commerciale des cours de langue en lien avec le directeur des cours de l'IFI ;
2. En liaison avec la coordinatrice des cours à Haïfa, le service des cours de Tel Aviv et le service de communication, conception et mise en œuvre d'une politique de développement des cours adaptée au contexte local.

#### III. Mise en œuvre de la politique culturelle, artistique et universitaire de l'antenne

1. Coopération culturelle : participation à la définition et à la mise en œuvre de la programmation culturelle à Nazareth et dans d'autres villes de Galilée où l'IFI développe des actions de partenariat ou des activités régulières ;
2. Animation culturelle de l'antenne : assurer la visibilité et la promotion de la culture française, ainsi que le dialogue interculturel par l'organisation d'évènements au sein du bâtiment de l'antenne et hors les murs ;
3. Coopération universitaire : promotion des études en France au sein de l'antenne Campus France de Nazareth, accueil et suivi des étudiants, en liaison avec les représentants de Campus France à Haïfa et à Tel Aviv.

### Environnement professionnel

DGM / DCERR

### Liaisons fonctionnelles

Institut Français de Paris, Campus France, écoles et universités françaises.

### Conditions particulières d'exercice

Forte disponibilité exigée

Capacité d'adaptation à un contexte local spécifique, au relatif isolement de l'antenne et à la taille réduite de l'équipe (2 personnes)

L'exercice de cet emploi requiert une connaissance réelle, fine, et actuelle du terrain et contexte local dans toutes leurs dimensions, résultant a minima d'une résidence de plus de trois mois dans le pays de recrutement

### Durée d'affectation attendue

### Profil statutaire du poste

- A

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

### Groupe de prime

Sans objet

### Contacts

M. Jean-Jacques PIERRAT, conseiller de coopération et d'action culturelle, directeur de l'IFI : jean-jacques.pierrat@diplomatie.gouv.fr

M. Stéphane TOULET, Consul général de France à Haïfa, directeur délégué de l'IFI pour Haïfa et Nazareth : stephane.toulet@diplomatie.gouv.fr

### Compétences

#### Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

#### Connaissance

Requise

Acteurs français et locaux du domaine d'activité



Conduite et gestion de projet



Culture pluridisciplinaire



Education/Formation



Enjeux culturels locaux



Environnement administratif, institutionnel et politique



Gestion budgétaire et comptable



Industries culturelles et créatives



## Compétences

Ingénierie culturelle 

Réseaux et procédures de la coopération 

### Savoir-faire

*Requise*

Accueillir une personne, du public 

Animer un réseau, une communauté 

Communiquer 

Conduire un projet, une démarche 

Dialoguer 

Elaborer un plan d'action, un programme 

Lever des fonds 

Négocier 

Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité 

Rendre compte 

### Savoir-être

*Requise*

Adaptabilité au contexte interculturel 

Aisance relationnelle 

Aptitude à l'écoute 

Capacité à s'insérer dans une chaîne hiérarchique 

Esprit d'initiative 

Etre autonome 

Etre force de proposition 

Faculté d'adaptation 

Faire preuve de disponibilité 

Sens des relations publiques 

### Compétence outil

*Requise*

Bureautique 

### Compétence linguistique

*Requise*

### Compétences

Anglais

C2 Maîtrise

Arabe

B1 Seuil

Hébreu

B1 Seuil

Langue du pays d'affectation

□□□□

### Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions